

## **REGOLAMENTO LABORATORI DI INFORMATICA 1° PIANO SEDE CENTRALE**

Allo scopo di regolamentare l'utilizzo dei laboratori di informatica dell'Istituto, tutti gli utenti (docenti ed allievi) sono tenuti a rispettare il seguente regolamento:

### **Art.1- Accesso**

- L'accesso al laboratorio di informatica presuppone il possesso di una competenza di base sufficientemente solida nell'utilizzo della strumentazione.
- Gli insegnanti, che desiderano far utilizzare dalle proprie classi i computer, devono prenotarlo su apposito registro, affisso nella porta d'ingresso al laboratorio. Tenendo comunque conto che tra un'uscita e un ingresso deve trascorrere almeno un'ora, in modo da permettere l'igienizzazione dei device e del locale.
- Accedere al laboratorio secondo quanto previsto dal calendario di prenotazione; evitare di disturbare chi lo utilizza.
- Per accedere ai laboratori è necessario registrare, sull'apposito registro: la classe, il docente, l'ora di ingresso e l'uscita.
- Durante lo svolgimento delle attività programmate, il docente dovrà controllare che gli alunni utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato la strumentazione disponibile. All'inizio e al termine della lezione il docente accompagnerà la classe dall'aula al laboratorio e viceversa. Non è consentito lasciare gli alunni soli nel laboratorio, nemmeno sotto la sorveglianza di un collaboratore scolastico.
- Gli alunni possono accedere ai laboratori solo se accompagnati da un docente. All'inizio dell'anno scolastico l'insegnante assegna ad ogni alunno il posto nell'aula, tale posto non può essere cambiato senza l'autorizzazione dell'insegnante.
- I progetti, che prevedono l'uso del laboratorio, devono essere preventivamente concordati con il referente del laboratorio.

### **Art.2 - Utilizzo**

Poiché il laboratorio è utilizzato da molte persone, è necessario rispettare le seguenti regole:

- i docenti, che utilizzano il laboratorio per attività didattiche, dovranno preventivamente istruire in modo adeguato gli alunni sull'uso corretto della strumentazione;
- accendere e spegnere i computer utilizzando la procedura corretta;
- per ragioni di manutenzione sono effettuati, secondo necessità, interventi di reinstallazione del software, configurazione, formattazione. Astenersi, pertanto, di salvare file personali sul device per evitare il rischio di perdere i propri lavori;

- non modificare le impostazioni (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, ecc.),

cancellare o modificare programmi/file installati sui PC;

- per motivi di sicurezza, non è possibile l'utilizzo di penne USB e dischetti personali; se devono essere trasferiti file da questi supporti, rivolgersi ai docenti;

- non è consentito caricare di propria iniziativa programmi o file sul disco rigido. I docenti che hanno necessità di installare programmi sono pregati di contattare il responsabile del laboratorio;

- nel caso di individuazione di virus o di messaggi di errore, malfunzionamenti software e/o hardware, prendere nota del messaggio e segnalare nel registro.

- ogni alunno è responsabile della postazione usata durante l'ora di lezione ed è tenuto a segnalare immediatamente al docente qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata oltre che la presenza di scritte rilevate sulla postazione stessa;

- gli alunni portano nei laboratori soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione. Solo all'ultima ora di lezione (antimeridiana e/o pomeridiana) gli zaini saranno tollerati se disposti in modo da non impedire un regolare sfollamento.

- nel laboratorio è fatto esplicito divieto di:

- consumare cibi o bevande per evitare di causare malfunzionamenti
- nelle tastiere e/o nelle altre periferiche;
- tenere accesi i telefonini;
- organizzare giochi individuali e collettivi;
- occupare postazioni di lavoro per attività che non richiedano l'uso delle apparecchiature;

- è vietato scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali salvo quelli necessari per finalità didattiche e comunque, prima di scaricare documenti o file da Internet chiedere autorizzazione al docente;

- terminato di utilizzare il laboratorio, fare in modo di lasciarlo nelle migliori condizioni: gli alunni, prima di uscire dal laboratorio, avranno cura di risistemare le sedie e gettare negli appositi contenitori gli scarti. Disconnettersi e spegnere la postazione

### **Art. 3 - Progetti**

- I progetti, che prevedono l'uso dei laboratori, devono essere esplicitamente autorizzati dal Dirigente Scolastico;

### **Art. 4 – Sicurezza norme anti Covid**

Il laboratorio può essere riutilizzato solo dopo un'ora dall'uscita della classe che precedentemente lo occupava, in modo da permettere al personale addetto la sanificazione dei locali e dei device.