



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE IGNAZIO BUTTITTA



✉ Via F. Gioia, 4 - 90011 Bagheria (PA) - ☎ 091966837  
- CU: UF06PF - C.F. 90000850827  
Sito web: [www.icsbuttitta.edu.it](http://www.icsbuttitta.edu.it)  
e-mail: [paic86500l@istruzione.it](mailto:paic86500l@istruzione.it)  
pec: [paic86500l@pec.istruzione.it](mailto:paic86500l@pec.istruzione.it)



**Decreto n. 160 del 9 Luglio 2021**

Alla docente Ribaudò Claudia  
Al DSGA  
All'Albo della Scuola

**OGGETTO: Decreto di nomina referente per la valutazione prog. 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-42 Insieme per ripartire modulo Scacco matto**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Dlgs. n. 297 del 16 Aprile 1994: “*Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*”;

**VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'8 Marzo 1999, recante “*Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*”;

**VISTO** il Dlgs. n. 165 del 30 Marzo 2001, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*”;

**VISTO** il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto scuola attualmente vigente, in particolare l'all.5 al CCNL, recante “*Misure del compenso orario lordo tabellare spettante dal 31.12.2007 al personale docente per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo*”

**VISTO** il D.I. n.129/2018 e il D.A. 7753/2018 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 di questa istituzione scolastica;

**VISTO** l'avviso pubblico n. 9707 del 27 aprile 2021 per la “*Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19*” - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1,

**VISTE** la delibera n. 90 del Collegio dei docenti del 13 maggio 2021 e la delibera n. 100 del Consiglio di Istituto del 24 maggio 2021, relative all'approvazione e alla presentazione dei moduli del progetto "Piano Estate 2021";

**VISTO** il piano 1049681\_00128\_PAIC86500L\_20210518161641, inoltrato il 18/05/2021;

**VISTA** la formale autorizzazione pervenuta a questa Istituzione scolastica con nota M.I. prot. AOODGEFID n. 17656 del 7.06.2021 Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-42 "Insieme per ripartire" per l'importo complessivo di €.55.902,00;

**VISTO** il decreto di assunzione a Bilancio Prot. n. 6742 del 10 Giugno 2021;

**VISTO** l'avviso per il reclutamento di personale interno ed esterno per la figura di un docente esperto per la figura in oggetto, prot. 7310 del 25 giugno 2021;

**VISTE** le istanze di partecipazione al sopramenzionato avviso, pervenute entro la scadenza del 1 Luglio 2021;

**VISTO** il verbale n. 1 della Commissione di valutazione dei curricula, prot. 7682 del 3 Luglio 2021;

**VISTO** il decreto n. 159 di pubblicazione graduatoria per il referente alla valutazione del progetto in oggetto, prot. 7683/2021 del 3 Luglio 2021;

#### **DECRETA**

la nomina della S.V. quale referente per la valutazione del progetto in oggetto, con l'attribuzione dei seguenti compiti:

1. Pianificare le riunioni periodiche di carattere organizzativo per coordinare l'attività dei corsi collaborando con gli esperti esterni per preparare le attività del percorso progettuale ed eventuali materiali da produrre;
2. cooperare con DS, DSGA e con lo staff di presidenza, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
3. garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
4. coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
5. predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
6. raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;

7. svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario concordato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
8. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato.

Per lo svolgimento dei suddetti compiti, la S.V. riceverà un compenso lordo onnicomprensivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate entro un massimo di ore 40, in applicazione della tabella 5 CCNL Comparto Scuola vigente, che sarà in ogni caso corrisposto dopo l'effettiva erogazione da parte del MIUR dei relativi fondi. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito foglio di presenza.

**Bagheria, 9 Luglio 2021**

**Il Dirigente Scolastico**  
F.to Giuseppe Carlino\*

*\*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*