



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
IGNAZIO BUTTITTA**

□ Via F. Gioia, 4 - 90011 Bagheria (PA) - □ 091966837- CU:
UFO6PF- C.F. 90000850827
Sito web: www.icsbuttitta.edu.it
e-mail: paic86500l@istruzione.it
pec: paic86500l@pec.istruzione.it



Alla D.S.G.A.
Al personale docente
Al personale A.T.A.
Agli alunni e ai loro genitori
Al sito web e all'albo

Oggetto: Comunicazioni a carattere permanente per la sicurezza e le istruzioni di evacuazione

Si ritiene opportuno rendere note le istruzioni di evacuazione del nostro Istituto da applicare nel caso di eventuali emergenze e per le prove di esodo. Nell'arco dell'anno scolastico saranno effettuate almeno quattro prove di cui due relative al rischio incendio. Le istruzioni dovranno essere comunicate agli alunni dai docenti coordinatori di classe/insegnanti prevalenti. Una copia del modulo di evacuazione dovrà essere affissa accanto alla planimetria indicante le vie di fuga.

Istruzioni generali per l'esodo in caso di incendio

All'emanazione del segnale di evacuazione dell'edificio scolastico bisogna seguire le seguenti indicazioni:

- abbandonare il posto di lavoro evitando di portare con voi oggetti ingombranti (ombrelli, borse, libri, ecc.),
- dirigersi verso l'uscita seguendo le indicazioni dei cartelli,
- non usare ascensori (se non appositamente abilitati all'uso in emergenza),
- non scendere le scale di corsa,
- non accalcarsi nei posti di transito,
- assumere un comportamento ragionevole;
- evitare, per quanto possibile, le manifestazioni di panico, che provocano, di conseguenza, stati irrazionali ed eccessivi di allarmismo,
- in caso d'incendio diffuso con corridoi invasi completamente dal fumo, non uscire dalla stanza e non aprire le finestre se non per segnalare la presenza;

Istruzioni per l'esodo in caso di emergenza

Al suono dell'allarme, la Dirigente scolastica, o chi ne fa le veci, assume l'incarico di "coordinatore dell'emergenza" e si attiva affinché venga diffusa la comunicazione di allarme, ordinando l'evacuazione dell'edificio scolastico.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
IGNAZIO BUTTITTA**

□ Via F. Gioia, 4 - 90011 Bagheria (PA) - □ 091966837- CU:
UFO6PF- C.F. 90000850827
Sito web: www.icsbuttitta.edu.it
e-mail: paic86500l@istruzione.it
pec: paic86500l@pec.istruzione.it



Il segnale di allarme sarà dato dal suono continuo e intermittente della campana o della sirena o, in caso di black-out elettrico, del megafono.

Il comportamento da adottare in caso di emergenza e di esodo è quello dettagliatamente riportato nelle planimetrie predisposte in ogni locale dell'istituto (vicino all'uscita dal locale), con indicazione delle rispettive vie di fuga.

Istruzioni per l'esodo in caso di terremoto

Appena si avverte la scossa di terremoto, rifugiarsi sotto i banchi o sotto i tavoli. Se non sono presenti banchi o tavoli rifugiarsi sotto gli stipiti delle porte o altre strutture portanti.

In generale:

- non usare accendini o fiammiferi, perché potrebbero esserci fughe di gas;
- non spostare le persone traumatizzate, a meno che non sia in evidente immediato pericolo di vita (crollo imminente, incendio che si sta avvicinando, ecc.).

Se è possibile la fuga:

- dopo la fine della prima scossa (1-2 min) e prima della probabile seconda (5-6 min) allontanarsi dall'edificio, senza attendere la dichiarazione di evacuazione a causa del possibile collasso delle strutture di emergenza;
- aprire le porte e muoversi con estrema prudenza, saggiando il pavimento, le scale ed i pianerottoli, prima di avventurarvi sopra;
- spostarsi lungo i muri, anche discendendo le scale, queste aree sono quelle strutturalmente più robuste.

Se non è possibile la fuga:

- rifugiarsi sotto un tavolo, scegliendo quello che appare più robusto e cercando di addossarlo alle pareti perimetrali, per evitare il rischio di sprofondamento del pavimento (può andar bene anche un sottoscala o nel vano di una porta, che si apre in un muro maestro);
- allontanarsi da finestre, specchi, vetrine, lampadari, scaffali di libri, strumenti, apparati elettrici e stare attenti alla caduta di oggetti.

Istruzioni per gli addetti all'antincendio e all'emergenza

Il personale addetto all'emergenza, presente nei piani indicati nel piano di emergenza in vigore e nell'organigramma sicurezza appeso nei vari locali, percorrono il corridoio del loro settore di pertinenza diffondono tra i presenti l'ordine di evacuazione emanato dalla Dirigente Scolastica e segnalano la percorribilità della via di esodo di pertinenza di ogni classe o se necessario, la via di esodo alternativa.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
IGNAZIO BUTTITA**

□ Via F. Gioia, 4 - 90011 Bagheria (PA) - □ 091966837- CU:
UFO6PF- C.F. 90000850827
Sito web: www.icsbuttitta.edu.it
e-mail: paic86500l@istruzione.it
pec: paic86500l@pec.istruzione.it



Completato l'esodo dagli altri locali, gli addetti si allontanano dopo aver verificato l'assenza di persone presenti nel settore (compresi servizi igienici e laboratori).

Istruzioni in presenza di persone con disabilità

La Dirigente Scolastica e la D.S.G.A. si riservano di individuare due lavoratori (esempio: docente di sostegno, collaboratori scolastici in servizio al piano o assistenti all'autonomia) con il compito di aiutare le persone con disabilità ad abbandonare l'aula e a raggiungere il punto di raccolta. Gli alunni disabili ed i loro accompagnatori seguono la classe disponendosi alla fine della fila.

Istruzioni per il personale docente

Ogni insegnante presente nella classe al momento della diramazione dell'allarme dovrà prendere la cartella di classe e accertarsi che tutte le persone che si trovano nei locali scolastici abbandonino i locali e si dirigano verso il punto di raccolta, seguendo i percorsi segnalati ordinatamente tra l'apri-fila ed il chiudi-fila.

L'insegnante dovrà, inoltre, ribadire la raccomandazione di mantenere la calma, abbandonare gli effetti personali, non spingere, non correre, non gridare.

Giunti nel punto di raccolta, l'insegnante dovrà verificare la presenza di tutti gli allievi, compilando il modulo di evacuazione, comunicando immediatamente al Coordinatore dell'emergenza eventuali allievi mancanti, feriti e quant'altro.

Gli insegnanti sono tenuti a verificare la corretta conservazione dei materiali relativi alla sicurezza consegnati ad inizio anno scolastico e conservare i moduli relativi alle prove di esodo.

Istruzioni per il coordinatore dell'emergenza

Durante l'attività ordinaria deve:

- verificare la presenza dei componenti la squadra di emergenza procedere alla verifica periodica circa la funzionalità dei dispositivi di allertamento della squadra;
- prevedere periodici incontri di coordinamento, almeno due volte all'anno, con i componenti la squadra di emergenza.

Nel caso rilevi direttamente o gli venga comunicata una situazione di emergenza, o si attivi un allarme (suono della campanella o a seguito di segnalazione telefonica) deve:



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
IGNAZIO BUTTITTA**

□ Via F. Gioia, 4 - 90011 Bagheria (PA) - □ 091966837- CU:

UFO6PF- C.F. 90000850827

Sito web: www.icsbuttitta.edu.it

e-mail: paic86500l@istruzione.it

pec: paic86500l@pec.istruzione.it



- recarsi immediatamente al Centro di Coordinamento, identificato con il locale di presidenza, assumendo il controllo delle operazioni per la risoluzione dell'emergenza;
- verificare che le azioni a carico degli addetti presenti siano state eseguite;
- chiedere, se lo ritiene opportuno, in relazione all'entità e all'evoluzione dell'emergenza, l'intervento degli enti esterni (Vigili del fuoco, polizia, pronto soccorso, ecc.) dando disposizioni a garanzia dell'accessibilità all'area da parte dei mezzi di soccorso;
- disporre l'attivazione delle procedure di evacuazione parziale o totale della sede;
- all'arrivo del responsabile degli enti esterni mettersi a sua disposizione, informandolo sull'evoluzione dell'emergenza e su quanto già attuato.

Terminata l'emergenza, il Coordinatore deve comunicare alle classi di ritornare dentro l'edificio in modo ordinate.

Il Coordinatore riunisce i componenti della squadra di emergenza, raccoglie velocemente i resoconti e le segnalazioni di ogni addetto, consentendogli subito dopo di raggiungere la propria postazione di lavoro ordinario.

Successivamente il Coordinatore effettua lo spoglio dei moduli di evacuazione e verrà compilata una comunicazione post-prova di esodo da inviare a tutti gli utenti, avendo cura di segnalare soprattutto i comportamenti da migliorare ma anche quelli positive degni di nota. Particolare attenzione dovrà essere prestata alle alunne e agli alunni con disabilità.

Nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/08), si svolgeranno **momenti di studio** con gli alunni sul tema della sicurezza a scuola, sul corretto comportamento da tenersi durante le fasi di esodo dell'edificio scolastico in caso di emergenza, le prove di evacuazione.

Al termine delle attività di preparazione o della prova di esodo sarà redatto apposito **verbale** nel quale segnalare eventuali criticità emerse durante la lezione o durante le prove ed indicare contestualmente le soluzioni (i modelli saranno consegnati in triplice copia dai Responsabili di Plesso per ciascuna classe/sezione).

In aula occorre conservare con cura nella apposita cartella:

- Elenco alunni;
- Modulo di evacuazione (in triplice copia);
- Verbale lezione sulla sicurezza (in triplice copia);
- Documenti informativi sulla sicurezza.

Infine, in occasione delle prossime **riunioni dei Consigli** di intersezione/interclasse/classe sarà necessario:

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE IGNAZIO BUTTITA □ Via F. Gioia, 4 - 90011 Bagheria (PA) - □ 091966837- CU: UFO6PF- C.F. 90000850827 Sito web: www.icsbuttitta.edu.it e-mail: paic86500l@istruzione.it pec: paic86500l@pec.istruzione.it	
---	--	---

- rilevare e riportare a verbale, nel punto “Eventuali comunicazioni”, che i docenti abbiano informato le alunne e gli alunni su tutto ciò che riguarda la sicurezza, con particolare riferimento all’informazione preventiva in ordine ai possibili rischi ed ai comportamenti preventivi conseguenti;
- identificare gli alunni apri-fila ed il chiudi-fila e trascrivere i nomi su apposito modulo.

Si coglie l’occasione per ricordare che rientra nei compiti della funzione docente informare e formare alunne e alunni sulla sicurezza nella scuola.

La pubblicazione nel sito web istituzionale equivale ad ogni effetto alla affissione all’albo dell’Istituto.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Valentina Bonsangue

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale e
norme ad esso connesse*