



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE IGNAZIO BUTTITTA

□ Via F. Gioia, 4 - 90011 Bagheria (PA) - □ 091966837 – CU:
UFO6PF - C.F. 90000850827

Sito web: www.icsbuttitta.edu.it

e-mail: paic86500l@istruzione.it

pec: paic86500l@pec.istruzione.it



PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI STRANIERI – NON ITALOFONI

PREMESSA

Il presente Protocollo di Accoglienza e Integrazione disciplina le modalità operative per l’inserimento, l’integrazione e il successo formativo degli alunni con cittadinanza non italiana nell’Istituto Comprensivo Statale “Ignazio Buttitta” di Bagheria. Esso è elaborato in coerenza con la normativa vigente e rappresenta uno strumento di lavoro condiviso per promuovere una scuola inclusiva, capace di valorizzare le diversità linguistiche e culturali come risorsa educativa e sociale.

FINALITÀ

Le finalità del Protocollo sono:

- Favorire l’accoglienza e l’inserimento degli alunni di cittadinanza non italiana.
- Promuovere l’apprendimento della lingua italiana come L2.
- Sostenere il benessere relazionale e la partecipazione attiva alla vita scolastica.
- Valorizzare le diversità culturali come risorsa formativa.
- Coinvolgere le famiglie e i mediatori culturali in un’ottica di corresponsabilità educativa.

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il protocollo si ispira alle seguenti disposizioni:

- D. Lgs. 286/1998, art. 38 – Diritto all’istruzione dei minori stranieri.
- DPR 394/1999, art. 45 – Iscrizione scolastica dei minori stranieri.
- Linee guida MIUR per l’accoglienza e l’integrazione degli alunni stranieri (2006, aggiornate 2022).
- DPR 122/2009 – Valutazione degli apprendimenti.
- Direttiva Ministeriale 27/12/2012 – Strumenti di intervento per alunni con BES.
- Nota MIM 2023 e Legge 106/2024 – Misure per l’inclusione scolastica e la collaborazione con CPIA.

COMMISSIONE ACCOGLIENZA

La Commissione Accoglienza è un’articolazione del Collegio dei Docenti e coordina le azioni di inserimento e monitoraggio.

È composta da: la Dirigente Scolastica, le Funzioni Strumentali per l'Area Inclusione, docenti referenti dei tre ordini di scuola.

Essa cura:

- la raccolta dei dati sugli alunni stranieri;
- la consulenza ai docenti per l'inserimento e la progettazione educativa;
- il coordinamento con enti e associazioni del territorio;
- la revisione del presente protocollo.

FASI OPERATIVE DEL PROTOCOLLO

1. Iscrizione e fase amministrativa

L'iscrizione può essere effettuata in qualsiasi periodo dell'anno. La segreteria raccoglie le informazioni necessarie e predispone la modulistica tradotta, ove possibile. Vengono informate le Funzioni Strumentali per l'Area Inclusione, che avviano la fase di prima accoglienza.

2. Prima accoglienza e conoscenza

Il referente di plesso incontra l'alunno e la famiglia, anche con il supporto del mediatore linguistico, per raccogliere dati sulla storia scolastica, le competenze linguistiche e le aspettative. Si valuta il livello iniziale di conoscenza della lingua italiana e si definiscono i tempi e le modalità di inserimento.

3. Assegnazione alla classe

In base all'età anagrafica e alla scolarità pregressa, l'alunno è iscritto alla classe corrispondente, salvo motivate deroghe, che verranno deliberate dal Collegio dei Docenti. La Dirigente Scolastica, sentito il parere della Commissione e (ove richiesto) il Collegio dei Docenti, dispone l'assegnazione alla classe più idonea, informando i docenti del consiglio di classe.

4. Inserimento e accoglienza nella classe

I docenti favoriscono un clima accogliente, promuovono attività di gruppo, peer tutoring e l'uso di linguaggi non verbali. Viene individuato un compagno tutor per facilitare la socializzazione. Si adottano strategie di facilitazione linguistica e metodologie inclusive.

5. Progetto educativo e didattico personalizzato

Il Team docente può elaborare, se opportuno, un piano educativo personalizzato con obiettivi linguistici e disciplinari. L'alunno partecipa, ove necessario, a percorsi di alfabetizzazione o consolidamento linguistico L2, organizzati in orario scolastico o extracurricolare. Le attività sono calibrate sui livelli del Quadro Comune Europeo (A1–B2).

6. Valutazione e monitoraggio

La valutazione ha carattere formativo e considera i progressi linguistici, l'impegno, la partecipazione e le competenze acquisite. Nei primi mesi può essere sospesa la valutazione in alcune discipline, sostituita da note descrittive. Il Consiglio di Classe aggiorna periodicamente il PDP e monitora i risultati.

7. Coinvolgimento della famiglia e rapporti con il territorio

La scuola promuove il dialogo con le famiglie straniere, anche tramite mediatori culturali, e la collaborazione con enti locali, associazioni, servizi sociali e realtà del territorio che si occupano di intercultura. Sono favorite iniziative comuni di scambio culturale e cittadinanza attiva.

8. Revisione del protocollo

Il Protocollo è soggetto a revisione da parte della Commissione Inclusione e ad approvazione del Collegio dei Docenti. Eventuali modifiche saranno riportate nel PTOF dell'Istituto.

ALLEGATI OPERATIVI

- Scheda di accoglienza per alunni stranieri (dati anagrafici, scolarità, lingua madre, osservazioni iniziali).
- Griglia di osservazione delle competenze linguistiche iniziali (livelli A1–B2).
- Modello di Piano Didattico Personalizzato (PDP) semplificato.
- Registro degli interventi e monitoraggio dell'integrazione.

CONCLUSIONI

L'Istituto Comprensivo "Ignazio Buttitta" di Bagheria si impegna a promuovere una cultura dell'accoglienza e dell'inclusione, garantendo pari opportunità di apprendimento e partecipazione a tutti gli alunni, nel rispetto delle diversità linguistiche e culturali che arricchiscono la comunità scolastica.