



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNAZIO BUTTITTA"

Via F. Gioia, 4 - 90011 BAGHERIA (PA)

TEL: 091 966837 - sito web: www.icsbuttitta.edu

Codice Meccanografico: PAIC86500L

Codice Univoco: UFO6PF - Codice Fiscale: 90000850827

email: PAIC86500L@istruzione.it - PEC: PAIC86500L@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE D'USO DELLE PALESTRE A TERZI

Approvazione nella seduta del Consiglio di Istituto del 9 luglio 2026

Sommario

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE D'USO DELLE PALESTRE A TERZI	1
Art. 1 - Oggetto	2
Art. 2 - Modalità e termini per la presentazione delle istanze di concessione	2
Art. 3 – Concessione e relativi criteri	3
Art. 4 - Prescrizioni in materia di sicurezza	3
Art. 5 - Doveri del concessionario	4
Art. 6 - Responsabilità del concessionario	5
Art. 7 - Contributo Concessione	6
Art. 8 - Sospensione delle attività	6
Art. 9 - Decadenza/Revoca/Recesso Della Concessione	6
Art. 10 - Conoscenza della convenzione e del regolamento	7
Art. 11 - Rinvio	7
Art. 12 - Entrata in vigore	7



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNAZIO BUTTITTA"

Via F. Gioia, 4 - 90011 BAGHERIA (PA)

TEL: 091 966837 - sito web: www.icsbuttitta.edu

Codice Meccanografico: PAIC86500L

Codice Univoco: UFO6PF - Codice Fiscale: 90000850827

email: PAIC86500L@istruzione.it - PEC: PAIC86500L@pec.istruzione.it

Art. 1 - Oggetto

A norma dell'art. 38 del D.I. n.129/2008, le istituzioni scolastiche possono concedere a terzi l'utilizzazione temporanea dei locali dell'edificio scolastico, a condizione che ciò sia compatibile con finalità educative, formative, ricreative, culturali, artistiche e sportive e con i compiti delle istituzioni medesime. Tale concessione deve rispettare quanto previsto nella delibera di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d), del medesimo D.I. n.129/2008, secondo il quale il Consiglio di Istituto delibera i criteri generali e i limiti per lo svolgimento da parte della Dirigente Scolastica di alcune attività negoziali, fra le quali l'utilizzo da parte di soggetti terzi di locali appartenenti all'istituzione scolastica.

Inoltre, secondo quanto già stabilito nell'art. 96 del D.Lgs. 297/1994, gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati fuori dell'orario del servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile; il comune o la provincia hanno facoltà di disporre la temporanea concessione, previo assenso del Consiglio di istituto. Le autorizzazioni sono trasmesse di volta in volta, per iscritto, agli interessati che hanno inoltrato formale istanza e devono stabilire le modalità dell'uso e le conseguenti responsabilità in ordine alla sicurezza, all'igiene ed alla salvaguardia del patrimonio.

Di seguito vengono indicati i criteri, ricorrendo ai quali, la Dirigente Scolastica, previa delibera del Consiglio di Istituto, provvederà direttamente ad autorizzare o negare la concessione in uso delle palestre dell'ICS "Ignazio Buttitta" in orario extrascolastico ai soggetti terzi individuati dal Comune di Bagheria.

Art. 2 - Modalità e termini per la presentazione delle istanze di concessione

L'uso delle palestre e delle relative pertinenze (aree di accesso e disimpegno esterne e interne, locali igienici) e attrezzature può essere autorizzato unicamente ai soggetti individuati dall'Ente Locale.

L'utilizzo può avvenire solo fuori dell'orario del servizio scolastico, salvo deroghe stabilite in considerazione di assenza di interferenza e non dovrà recare alcun pregiudizio al buon funzionamento dell'Istituto.

Le Associazioni o gli Enti, dopo aver inoltrato istanza all'Ente Locale, inoltrano alla Dirigente Scolastica la richiesta di concessione, che deve contenere:

- l'indicazione del richiedente, che dovrà coincidere con il legale rappresentante dell'associazione sportiva;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNAZIO BUTTITTA"

Via F. Gioia, 4 - 90011 BAGHERIA (PA)

TEL: 091 966837 - sito web: www.icsbuttitta.edu

Codice Meccanografico: PAIC86500L

Codice Univoco: UFO6PF - Codice Fiscale: 90000850827

email: PAIC86500L@istruzione.it - PEC: PAIC86500L@pec.istruzione.it

- l'indicazione della sede legale con dichiarazione completa dell'indirizzo, del codice fiscale e/o della partita IVA e dei recapiti telefonici e di posta elettronica;
- l'indicazione delle finalità dell'uso e dei limiti temporali di utilizzo dei locali;
- i destinatari dell'attività, con particolare riferimento al numero di persone che utilizzeranno i locali scolastici e la fascia di età;
- la precisa indicazione dei locali, degli spazi e delle attrezzature richieste;
- la dichiarazione di accettazione integrale, a seguito di presa visione, del presente Regolamento, senza alcuna riserva;

La presentazione della richiesta di concessione non vincola l'Istituto all'accoglimento della stessa: la Dirigente Scolastica e il Consiglio di Istituto, infatti, verificheranno se la richiesta è compatibile con le norme del presente Regolamento e se i locali sono disponibili.

Se il riscontro darà esito negativo, la Dirigente scolastica comunicherà il diniego della concessione.

Se il riscontro sarà positivo, la Dirigente scolastica emetterà il provvedimento concessorio sotto forma di contratto di concessione, nel quale la Dirigente può disporre ulteriori prescrizioni rispetto a quelle disciplinate dal presente Regolamento, in relazione alla particolarità dell'iniziativa che si intenda svolgere.

Art. 3 - Concessione e relativi criteri

La palestra viene concessa in uso dall'Ente Locale proprietario esclusivamente in orari non coincidenti con le ordinarie attività scolastiche, subordinatamente ad eventuali attività extracurricolari pomeridiane della scuola.

Assicurando la priorità di utilizzo alle attività proprie della scuola e previste dal Piano triennale dell'offerta formativa, vengono concesse in uso temporaneo e precario ad Associazioni o Enti le palestre dell'IC "Ignazio Buttitta", per le finalità previste dal quadro normativo, secondo i seguenti criteri:

- attività che perseguono interessi di carattere generale e che contribuiscono all'arricchimento sociale, civile e culturale della comunità;
- attività che favoriscono i rapporti fra l'istituzione scolastica e il contesto culturale, sociale, ed economico del territorio;

La durata di ciascuna concessione non può superare l'anno scolastico di riferimento.

Art. 4 - Prescrizioni in materia di sicurezza

Il concessionario che ha ricevuto l'autorizzazione ad utilizzare la palestra assume, per l'arco temporale di utilizzo, ogni adempimento e responsabilità previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNAZIO BUTTITTA"

Via F. Gioia, 4 - 90011 BAGHERIA (PA)

TEL: 091 966837 - sito web: www.icsbuttitta.edu

Codice Meccanografico: PAIC86500L

Codice Univoco: UFO6PF - Codice Fiscale: 90000850827

email: PAIC86500L@istruzione.it - PEC: PAIC86500L@pec.istruzione.it

modifiche o integrazioni in relazione all'attività svolta. Il concessionario, ovvero il legale rappresentante dell'Associazione, per tutto il periodo di concessione della palestra, è il responsabile ai fini della normativa sulla sicurezza per quanto di propria competenza, deve prendere visione del documento sulla sicurezza redatto dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Scolastico, e ottemperare a quanto previsto dalla normativa vigente, per quanto di propria competenza.

Art. 5 - Doveri del concessionario

Il concessionario ha obbligo di:

- non svolgere attività che interferisca con quella scolastica, né recare alcun pregiudizio al buon funzionamento dell'Istituto ed in nessun caso può svolgere attività con fini di lucro o di promozione politica;
- effettuare insieme alla Dirigente Scolastica o ad un suo delegato la ricognizione dei locali e delle attrezzature ivi presenti, allo scopo di verificarne lo stato prima e dopo la concessione;
- assumere a proprio carico le spese per la pulizia e del personale necessario allo svolgimento dell'attività e deve altresì provvedere direttamente allo smaltimento differenziato dei rifiuti, che dovranno essere correttamente depositati nelle aree esterne di raccolta dei plessi;
- rispettare gli orari stabiliti, un comportamento corretto durante l'attività, la salvaguardia delle attrezzature sportive della scuola;
- vigilare sui cancelli e sulle porte di accesso alla palestra ed alle aree cortilive di pertinenza dei plessi scolastici durante e dopo lo svolgimento delle attività;
- indicare il nominativo ed i recapiti telefonici del responsabile dell'utilizzo dei locali, quale referente verso l'istituzione scolastica;
- lasciare i locali in ordine e puliti dopo l'uso e in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività scolastiche fin dal giorno successivo a quello concesso;
- segnalare tempestivamente all'istituzione scolastica qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali;
- prendere visione ed accettare le condizioni richiamate nel presente Regolamento.

Nei locali scolastici, è fatto assoluto divieto di

- introdurre e lasciare attrezzi fissi, utilizzare locali e attrezzi che non siano stati espressamente previsti all'atto della concessione; in ogni caso, la scuola non assume veste di depositario o di custode dei beni mobili che il concessionario introduce;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNAZIO BUTTITTA"

Via F. Gioia, 4 - 90011 BAGHERIA (PA)

TEL: 091 966837 - sito web: www.icsbuttitta.edu

Codice Meccanografico: PAIC86500L

Codice Univoco: UFO6PF - Codice Fiscale: 90000850827

email: PAIC86500L@istruzione.it - PEC: PAIC86500L@pec.istruzione.it

- occupare in maniera permanente spazi e locali, se non espressamente previsto dalla concessione;
- utilizzare la palestra al di fuori delle giornate e degli orari stabiliti;
- utilizzare, occupare o accedere a locali della scuola non specificatamente autorizzati;
- utilizzare materiali e attrezzature scolastiche non specificatamente autorizzate;
- vendere e/o somministrare cibi e bevande;
- introdurre strumenti che non rispondano alle normative antinfortunistiche vigenti, sostanze infiammabili di qualsiasi tipo, apparecchiature con resistenze ad incandescenza o a fiamme libere;
- depositare materiali ed oggetti di qualunque natura lungo le scale, i corridoi, le vie di esodo e le uscite di sicurezza.

Al termine del periodo autorizzato il concessionario deve lasciare la palestra e le relative pertinenze nello stato di fatto esistente al momento della consegna.

Nel caso in cui la Dirigente Scolastica riscontri inadempienze da parte del concessionario, provvede per iscritto a diffidarlo e a richiamarlo al rispetto delle condizioni di uso e ne assicura contestuale comunicazione all'Ente proprietario e al Consiglio di Istituto.

Art. 6 - Responsabilità del concessionario

Il concessionario deve prevenire ed eliminare situazioni di rischio per la salute dei destinatari delle attività e del personale utilizzato e adottare tutte le misure di sicurezza in materia di prevenzione incendi, infortuni e di igiene.

Il concessionario assume pienamente ed incondizionatamente ogni responsabilità civile, patrimoniale e penale per danni che possono derivare a persone e cose dall'uso della palestra, delle relative pertinenze e delle attrezzature presenti siano essi imputabili al concessionario stesso che a terzi, sollevando la Dirigente Scolastica e l'Ente Locale proprietario da eventuali responsabilità derivanti dall'uso dei locali da parte del concessionario e da parte dei terzi presenti nei locali concessi.

Il concessionario, prima della stipula del contratto, deve stipulare copertura assicurativa per responsabilità civile ed infortuni a favore dei fruitori del servizio offerto.

Il concessionario garantisce che il personale sportivo utilizzato sia qualificato, possieda i requisiti professionali e le capacità tecniche necessarie al corretto uso dei locali e delle attrezzature, che abbia effettuato il corso previsto in materia di informazione \ formazione sulla tutela della salute e della sicurezza, incluso l'uso del defibrillatore e le tecniche di primo soccorso. Garantisce inoltre che durante le attività svolte siano presenti i presidi di



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNAZIO BUTTITTA"

Via F. Gioia, 4 - 90011 BAGHERIA (PA)

TEL: 091 966837 - sito web: www.icsbuttitta.edu

Codice Meccanografico: PAIC86500L

Codice Univoco: UFO6PF - Codice Fiscale: 90000850827

email: PAIC86500L@istruzione.it - PEC: PAIC86500L@pec.istruzione.it

sicurezza (defibrillatore \ cassetta di primo soccorso) previsti dalla normativa e si impegna ad assicurarne il perfetto funzionamento.

Il concessionario assume nei giorni e nelle fasce orarie di utilizzo della palestra l'onere di assicurare idonea vigilanza sugli spazi interni ed esterni che siano liberamente accessibili al pubblico e all'utenza, onde evitare atti vandalici o intrusioni o furti da parte di soggetti che terzi che, in assenza di idonea vigilanza, possano introdursi nella struttura e nelle aree cortilive di competenze dei plessi scolastici. La chiusura degli accessi dovrà essere sempre assicurata e controllata.

Art. 7 - Contributo Concessione

A fronte di concessione di utilizzo dei locali scolastici, è previsto un contributo volontario che sarà definito tra le parti contraenti in occasione della delibera di concessione e del relativo protocollo di intesa.

Art. 8 - Sospensione delle attività

Nel caso in cui sopraggiungano circostanze impreviste e urgenti, la Dirigente Scolastica può esigere l'uso della palestra e delle attrezzature, per il tempo strettamente necessario, previa motivata comunicazione assicurata con congruo preavviso di tre gironi all'associazione concessionaria.

Art. 9 - Decadenza/Revoca/Recesso Della Concessione

La violazione anche di una sola disposizione del presente Regolamento produce la revoca della concessione da parte della Dirigente Scolastica, ferme restando tutte le possibili azioni di richiesta di risarcimento degli eventuali danni subiti. Della revoca sarà data tempestivamente comunicazione motivata al concessionario.

La concessione può essere revocata in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze istituzionali della scuola, per motivate ragioni di interesse pubblico o eventi eccezionali, dandone comunicazione motivata al concessionario.

La concessione può, inoltre, essere sospesa o revocata per constatate irregolarità nella richiesta e/o nell'utilizzo, secondo quanto disposto negli articoli precedenti.

La concessione può essere negata nel caso in cui il medesimo soggetto richiedente abbia attuato un pregresso utilizzo dei locali o delle strutture in maniera difforme dall'atto di concessione e/o dal presente regolamento.

Qualora il concessionario intenda recedere dalla convenzione prima della scadenza naturale deve darne comunicazione motivata alla scuola, almeno 10 (dieci) giorni prima del termine. Alla scadenza della concessione o negli altri casi previsti, il concessionario è



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNAZIO BUTTITTA"

Via F. Gioia, 4 - 90011 BAGHERIA (PA)

TEL: 091 966837 - sito web: www.icsbuttitta.edu

Codice Meccanografico: PAIC86500L

Codice Univoco: UFO6PF - Codice Fiscale: 90000850827

email: PAIC86500L@istruzione.it - PEC: PAIC86500L@pec.istruzione.it

tenuto alla riconsegna di chiavi, attrezzature, locali, liberi da cose, in condizioni di perfetta funzionalità ed efficienza ed è, altresì, tenuto alla sottoscrizione di un verbale di riconsegna.

Art. 10 - Conoscenza della convenzione e del regolamento

I soggetti richiedenti devono espressamente dichiarare di aver preso conoscenza del presente Regolamento, nonché del Regolamento generale d'Istituto e di ogni modifica e integrazione intervenuta loro comunicata per situazioni contingenti o temporanee e devono altresì dichiarare di accettare senza riserve e rispettare le prescrizioni contenute negli stessi documenti regolamentativi, non potendo in alcun modo invocarne l'ignoranza.

Art. 11 - Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, si fa rinvio alle Leggi, sia speciali che generali, regolanti la materia in combinato disposto con tutta la legislazione scolastica di riferimento.

Art. 12 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione da parte del Consiglio d'Istituto mediante la pubblicazione sul sito istituzionale della scuola.