



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNAZIO BUTTITTA"

Via F. Gioia, 4 - 90011 BAGHERIA (PA)

TEL: 091 966837 - sito web: www.icsbuttitta.edu

Codice Meccanografico: PAIC86500L

Codice Univoco: UFO6PF - Codice Fiscale: 90000850827

email: PAIC86500L@istruzione.it - PEC: PAIC86500L@pec.istruzione.it

PROGETTO ERASMUS+

REGOLAMENTO MOBILITÀ DEGLI STUDENTI

**Approvazione nella seduta del Collegio dei docenti del 30 giugno 2026
e nella seduta del Consiglio di Istituto del 9 luglio 2026**

Sommario

PREMESSA	2
Art. 1 – Definizione	2
Art. 2 - Oggetto del regolamento	2
Art. 3 - Finalità e durata degli scambi culturali	2
Art. 4 – Partecipazione allo scambio	3
4.1 Requisiti di ammissione	3
4.2 Criteri di priorità per la graduatoria	3
4.3 Disposizioni sull'inclusione	3
4.4 Ulteriori precisazioni	3
Art. 5 - Compiti delle famiglie che accolgono gli alunni stranieri	4
Art. 6 - Compiti delle famiglie degli alunni ospitati all'estero	4
Art. 7 - Norme di comportamento degli alunni ospitati all'estero	5
Art. 8 - Norme di comportamento degli alunni ospitanti	5
Art. 9 – Adesione	6
Art. 10 – Trasmissione scheda informativa	6
ALLEGATI	6
ALLEGATO 1 - PROTOCOLLO SCUOLA-FAMIGLIA PER LE MOBILITÀ ERASMUS+	7
ALLEGATO 2 - SCHEDA INFORMATIVA FAMIGLIA STUDENTE	9

PREMESSA

Gli scambi culturali con le scuole estere, al pari delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione, costituiscono iniziative complementari alle attività curricolari della scuola e rispondono a importanti finalità educative e culturali che concorrono alla formazione globale degli alunni. Le iniziative svolte, al di fuori delle attività curricolari, in occasione degli scambi culturali sono considerate "tempo scuola" a tutti gli effetti; pertanto, i partecipanti sono tenuti a osservare le norme di comportamento stabilite dall'Istituto per la salvaguardia della propria e altrui sicurezza e per una corretta convivenza civile, fatte salve le integrazioni e/o modifiche espresse nel seguente regolamento.

Art. 1 – Definizione

Lo scambio culturale è il soggiorno degli alunni in una famiglia ospitante e rappresenta un'esperienza interculturale volta ad agevolare la conoscenza della cultura della famiglia accogliente e del sistema scolastico della scuola estera frequentata. L'alunno che sarà ospitato, infatti, dovrà frequentare la scuola ospitante come previsto dal programma di scambio.

Art. 2 - Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per la realizzazione degli scambi culturali tra Istituzioni Scolastiche nell'ambito del programma Erasmus+.

Art. 3 - Finalità e durata degli scambi culturali

La principale finalità dello scambio è la crescita personale dei partecipanti attraverso l'ampliamento degli orizzonti culturali. Gli scambi sono finalizzati al perseguimento di obiettivi relativi all'educazione interculturale, all'educazione all'ambiente, all'educazione civica e allo sviluppo di competenze sociali, comunicative, relazionali. Gli scambi si realizzano attraverso la programmazione di progetti didattici che coinvolgono gruppi di alunni aggregati di diverse classi. Lo scambio culturale è inserito all'interno di un progetto più ampio che interessa anche gli alunni che non saranno coinvolti nella mobilità. La durata degli scambi culturali all'interno del programma Erasmus+ è soggetta alle norme del programma stesso, e può effettuarsi nel corso dell'intero anno scolastico o su più anni scolastici, prevedendo di norma due fasi:

- una fase in cui ogni studente ospita uno o più studenti della scuola partner;

- una fase in cui lo stesso viene ospitato per un periodo di tempo analogo all'ospitalità prestata.

Non è a priori esclusa la possibilità di ospitare senza essere vincolati all'essere ospitati, e viceversa. Quest'ultima evenienza, tuttavia, dipenderà dal numero di adesioni. Gli scambi possono anche essere effettuati nel periodo di sospensione delle attività didattiche soltanto qualora siano in corso, nella scuola ospitante, le normali attività didattiche.

Art. 4 – Partecipazione allo scambio

4.1 Requisiti di ammissione

Il numero di posti disponibili è determinato dalla Convenzione per il programma Erasmus+ che l'Istituto sottoscrive con l'Agenzia Nazionale.

Possono presentare domanda di partecipazione allo scambio gli alunni che appartengono alle classi corrispondenti alle fasce di età concordate con la scuola partner.

Per la scuola secondaria di primo grado, il 50% dei posti disponibili è riservato agli studenti del corso ad orientamento linguistico.

4.2 Criteri di priorità per la graduatoria

In presenza di un numero di candidature superiore ai posti disponibili, si procederà alla formazione di una **graduatoria di merito** assegnando un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

- ✓ Valutazione complessiva del comportamento: si richiede un profilo di maturità adeguato al contesto di scambio;
- ✓ Valutazione complessiva in lingua straniera: competenza linguistica funzionale alle attività del progetto;
- ✓ Disponibilità ad ospitare: impegno formale della famiglia ad accogliere un corrispondente straniero;

4.3 Disposizioni sull'inclusione

Una quota **dei posti disponibili** per la mobilità in entrata e in uscita è riservata agli studenti che rientrano nella categoria **"participants with fewer opportunities"**, come previsto dalle *Disposizioni Nazionali per l'Inclusione*.

Gli studenti appartenenti a questa categoria saranno selezionati **in ordine di graduatoria**, tra coloro che risultano idonei secondo i criteri di selezione sopra riportati, fino al limite dei posti riservati.

4.4 Ulteriori precisazioni

- ✓ In caso di **parità di requisiti**, la Commissione di selezione potrà effettuare un sorteggio:
- ✓ In caso di numero insufficiente di candidature, oppure in presenza di situazioni eccezionali **debitamente documentate**, i docenti del team di progetto, in accordo con il Dirigente scolastico, potranno introdurre **deroghe motivate** ai requisiti di ammissione e ai criteri di selezione.
- La scuola si riserva, in ogni caso, la possibilità di escludere candidature con **adeguata motivazione documentata**.

Art. 5 - Compiti delle famiglie che accolgono gli alunni stranieri

La famiglia ospitante fornisce vitto e alloggio durante la permanenza degli alunni ospitati, e ricopre le seguenti importanti funzioni:

Funzione di intermediazione: Attraverso l'interazione quotidiana con la famiglia, l'alunno ospite acquisisce informazioni sulle caratteristiche culturali del paese ospitante e competenze nelle lingue straniere. La permanenza in famiglia rappresenta una parte importante del processo di apprendimento dell'alunno.

Funzione di responsabilità genitoriale: l'alunno ospitato è un minore con poca o nessuna esperienza della cultura e della mentalità del paese ospitante e, di conseguenza, ha bisogno di aiuto in relazione a molti aspetti della vita quotidiana.

La famiglia ospitante deve trattare l'alunno con cura e rispetto e si impegna a:

- garantire sempre l'adeguata sorveglianza da parte di un adulto;
- conoscere sempre il luogo in cui si trova l'alunno ospitato;
- accompagnare l'alunno ospitato nel tragitto casa-scuola e viceversa e nei luoghi dove si svolgono le attività, salvo autorizzazione della famiglia dell'alunno stesso all'uscita in autonomia;
- contattare il docente referente del progetto in caso di bisogno;
- trattare tutti i dati personali relativi all'alunno come riservati.

Gli studenti ospitati dovranno avere un'assicurazione che includa la responsabilità civile e che li copra in tutte le attività scolastiche. L'istituto di provenienza, inoltre, stipulerà un'assicurazione che copra gli studenti durante la mobilità. Ogni studente avrà anche la tessera europea di assicurazione malattia, che consente, se necessario, la copertura delle spese mediche.

Art. 6 - Compiti delle famiglie degli alunni ospitati all'estero

Le famiglie degli alunni ospitati all'estero sono tenute a:

- fornire ai propri figli documenti personali validi (documento di identità/passaporto; tessera sanitaria) e accertarne il possesso al momento della partenza;

- informare i docenti accompagnatori di eventuali problemi di salute del figlio (es. farmaco salvavita, allergie, intolleranze); in tale caso, la scuola provvederà ad informare le famiglie ospitanti riguardo a intolleranze alimentari, eventuali farmaci salvavita e ai farmaci abitualmente assunti per malesseri (mal di denti, influenza, mal di testa...), che potrebbero verificarsi durante la permanenza, e fornirli al proprio figlio prima della partenza;
- consegnare tutta la documentazione richiesta dagli accompagnatori entro i termini stabiliti;
- contattare telefonicamente i docenti accompagnatori solamente in caso di necessità al numero di cellulare che sarà comunicato dal referente.

Art. 7 - Norme di comportamento degli alunni ospitati all'estero

Gli alunni sono tenuti al rispetto del regolamento di disciplina dell'Istituto, e in particolare a:

- rispettare le regole indicate dai docenti accompagnatori, dai docenti dell'istituto ospitante e dalla famiglia ospitante e a mantenere un comportamento corretto e rispettoso in ogni ambiente;
- comunicare ai docenti accompagnatori eventuali esigenze o difficoltà che dovessero insorgere;
- partecipare attivamente a tutte le attività didattiche programmate;
- mantenere comportamenti corretti e rispettosi verso l'ambiente, le persone e i prestatori di servizi;
- non assumere iniziative personali senza l'autorizzazione del docente responsabile.

I comportamenti scorretti saranno sanzionati applicando il regolamento di disciplina dell'Istituto e l'eventuale violazione grave delle norme o dei doveri di ospitalità potrà comportare l'interruzione anticipata del soggiorno, con costi di rientro a carico della famiglia. In caso di danni arrecati a persone o cose, il costo del risarcimento sarà a carico della famiglia.

L'uso del cellulare sarà consentito per comunicare con la propria famiglia nella fascia oraria concordata e stabilita dai docenti accompagnatori. Rimane il divieto di usare i social media, scattare e diffondere fotografie, come da regolamento di Istituto. La famiglia che ospita l'alunno funge da tramite: in caso di necessità contatta i referenti, che adottano tutte le misure necessarie per ovviare a eventuali problemi o difficoltà.

Qualora un alunno, in caso di emergenza familiare, dovesse rientrare prima che si concluda il periodo di scambio, o dopo che esso si sia concluso, saranno i genitori a organizzare e a finanziare il rientro e l'eventuale ulteriore permanenza all'estero, in accordo e con l'assistenza delle scuole.

Art. 8 - Norme di comportamento degli alunni ospitanti

Durante il periodo di accoglienza gli alunni ospitanti, oltre al rispetto del presente regolamento e del Regolamento di Istituto, sono tenuti a:

- facilitare l'inserimento dell'alunno ospitato nella propria scuola e nella propria famiglia;
- mantenere un comportamento corretto e rispettoso in ogni ambiente;
- non assumere iniziative personali senza l'autorizzazione del docente responsabile;
- partecipare alle attività didattiche previste dal programma.

I comportamenti scorretti saranno sanzionati applicando il regolamento di disciplina dell'Istituto.

Art. 9 – Adesione

A seguito della comunicazione di avvenuta selezione della candidatura, la famiglia dovrà inviare alla scuola, entro i tempi indicati nella medesima comunicazione, il modulo di adesione (All. 3). Il mancato invio del modulo entro i termini prescritti sarà inteso, senza necessità di ulteriori comunicazioni da parte della scuola, come rinuncia alla partecipazione, con conseguente scorrimento della graduatoria.

Art. 10 – Trasmissione scheda informativa

Prima di partire per la mobilità, le famiglie dovranno sottoscrivere il Protocollo Scuola-Famiglia per le Mobilità Erasmus+ (All.1) e trasmettere ai docenti referenti la Scheda informativa famiglia studente ospitante/ospitato (All. 2). La scuola provvederà a trasmettere analoga scheda dell'alunno corrispondente.

ALLEGATI

- All.1 - Protocollo Scuola-Famiglia per le Mobilità Erasmus+
- All. 2 - Scheda informativa famiglia studente ospitante/ospitato
- All. 3 - Scheda di adesione alla mobilità Erasmus+

ALLEGATO 1 - PROTOCOLLO SCUOLA-FAMIGLIA PER LE MOBILITÀ ERASMUS+

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di
genitore/esercente _____ la responsabilità genitoriale _____ sull'alunno/a
_____ frequentante la classe _____

dell'Istituto,

VISTO il Regolamento Mobilità degli Studenti - Progetto Erasmus+ dell'Istituto;
CONSAPEVOLE che le iniziative dello scambio culturale sono considerate "tempo scuola" a tutti gli effetti e che comportano l'obbligo di osservare le norme di comportamento del regolamento di disciplina dell'Istituto;

SI IMPEGNA E SOTTOSCRIVE QUANTO SEGUE:

1. In caso di accoglienza dell'alunno straniero (per la famiglia ospitante)

- o Fornire vitto e alloggio adeguati durante l'intera permanenza dell'alunno ospitato.
- o Esercitare le funzioni di supporto, cura, rispetto e responsabilità genitoriale nei confronti del minore ospitato.
- o Garantire sempre l'adeguata sorveglianza dell'ospite da parte di un adulto.
- o Essere a conoscenza in ogni momento del luogo in cui si trova l'alunno ospitato.
- o Accompagnare l'alunno nel tragitto casa-scuola (e viceversa) e nei luoghi delle attività programmate, salvo esplicita autorizzazione scritta all'uscita in autonomia da parte della famiglia d'origine dell'ospite.
- o Trattare tutti i dati personali relativi all'alunno ospitato come strettamente riservati.
- o Contattare tempestivamente il docente referente del progetto in caso di bisogno, difficoltà o emergenza.

2. In caso di viaggio del proprio figlio all'estero (Famiglia dell'Alunno Ospitato):

- o Fornire al proprio figlio documenti personali validi per l'espatrio (carta d'identità/passaporto) e la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM), accertandone il possesso alla partenza.
- o Informare dettagliatamente i docenti accompagnatori (tramite l'apposita scheda informativa) in merito a problemi di salute, allergie, intolleranze alimentari o necessità di farmaci (salvavita o abituali).
- o Fornire al proprio figlio, prima della partenza, i medicinali necessari per il viaggio e il soggiorno.
- o Consegnare tutta la documentazione richiesta dal team di progetto entro i termini stabiliti.
- o Contattare telefonicamente i docenti accompagnatori esclusivamente in caso di effettiva necessità al numero di cellulare che verrà fornito.
- o Assumersi i costi di un eventuale risarcimento danni in caso di danni arrecati a persone o cose da parte del proprio figlio.
- o Assumersi l'organizzazione e il finanziamento del rientro anticipato o della permanenza ulteriore all'estero del figlio qualora si rendesse necessario per emergenze familiari o sanzioni disciplinari gravi (violazione dei doveri di ospitalità).

3. Norme di comportamento e sanzioni (per gli studenti)

- o Si prende atto che gli alunni sono tenuti a rispettare le regole dei docenti accompagnatori, della scuola e della famiglia ospitante, partecipando attivamente alle attività didattiche.
- o L'uso del cellulare sarà consentito solo nella fascia oraria concordata con i docenti.
- o Le violazioni gravi comporteranno sanzioni disciplinari e l'eventuale interruzione anticipata del soggiorno con spese a carico della famiglia.

Data, _____

Firma dei genitori/esercenti la responsabilità genitoriale

ALLEGATO 2 - SCHEDA INFORMATIVA FAMIGLIA STUDENTE

SEZIONE A: DATI DELLO STUDENTE E DELLA FAMIGLIA

Cognome e nome dello studente	
Data di nascita	
Classe frequentata	
Indirizzo di abitazione	
Recapiti email dei genitori	
Recapiti telefonici genitori (attivi 24h durante la mobilità)	

SEZIONE B: OSPITALITÀ

Informazioni sulla sistemazione per l'ospite:

- Lo studente ospitato disporrà di una camera singola?
☐ Sì ☐ No (condivisa con: _____)
- Presenza di animali domestici in casa:
☐ No ☐ Sì (Specificare: _____)

SEZIONE C: INFORMAZIONI SANITARIE E SULLA SALUTE DELLO STUDENTE

- Il/La ragazzo/a soffre di allergie o intolleranze alimentari specifiche?
☐ No ☐ Sì (Se sì, specificare):

- Soffre di altre allergie (es. polvere, pelo di animali, farmaci)?
☐ No ☐ Sì (Se sì, specificare):

- Patologie o problemi di salute rilevanti da segnalare:

- Necessita di farmaci salvavita o terapie specifiche durante il soggiorno?
☐ No ☐ Sì

SEZIONE D: AUTORIZZAZIONI

La famiglia autorizza il proprio figlio, quando ospitato all'estero, a effettuare gli spostamenti casa-scuola e viceversa in totale autonomia?

☐ Sì, si autorizza l'uscita in autonomia.

☐ NO, si richiede che venga sempre accompagnato dalla famiglia ospitante.

Data, _____

Firma dei genitori/esercenti la responsabilità genitoriale

ALLEGATO 3 - SCHEDA DI ADESIONE ALLA MOBILITÀ ERASMUS+

Alla Dirigente Scolastica
Dell'ICS "Ignazio Buttitta"
Di Bagheria

I sottoscritti:

Padre: _____

Madre: _____

Genitori _____ dell'alunno/a

Classe: _____ Sez. _____ della scuola

DICHIARANO

la volontà di far partecipare il/la proprio/a figlio/a alla mobilità Erasmus+ presso:

Destinazione: _____

Periodo: dal _____ al _____

DICHIARANO

Di aver preso visione del Regolamento per le Mobilità Erasmus+ – ICS Buttitta e del relativo Protocollo scuola-famiglia.

Di essere a conoscenza del fatto che l'iscrizione alla mobilità è vincolante, salvo gravi e comprovati motivi comunicati tempestivamente alla scuola.

GARANTISCONO

Per il/la proprio/a figlio/a il pieno rispetto delle norme e delle disposizioni stabilite dai docenti accompagnatori durante il soggiorno, relativamente al comportamento da tenere in ogni contesto (famiglia, scuola, mezzi di trasporto, luoghi pubblici, culturali, ecc.).

DICHIARANO DI ESSERE CONSAPEVOLI E ACCETTANO CHE:

A partire dal momento in cui si concludono le attività comuni previste dal programma, i docenti saranno reperibili telefonicamente ma non potranno esercitare una sorveglianza diretta. Ciò implica una specifica assunzione di responsabilità da parte dello studente.

Ove non siano previste attività serali comuni, resta valida la regola per cui gli studenti soggiornano presso la famiglia ospitante e possono uscire solo se accompagnati da un adulto della famiglia stessa.

AUTORIZZAZIONI SPECIFICHE (Barrare la casella di interesse)

I sottoscritti genitori:

☐ ESPRIMONO L'ASSENSO per le uscite serali, con accompagnamento da parte di un componente maggiorenne del nucleo familiare ospitante. Si rendono responsabili del comportamento e della sicurezza del/la proprio/a figlio/a, confermando che lo stesso/a manterrà una condotta collaborativa e rispettosa dei protocolli di sicurezza.

☐ ESPRIMONO L'ASSENSO per la circolazione in orario diurno in ambienti circoscritti (es. musei, piazze, centri commerciali, etc.) per attività ricreative, consapevoli che il/la proprio/a figlio/a è tenuto/a a mantenere un comportamento corretto e rispettoso, atto a favorire la vigilanza da parte degli insegnanti.

Dichiarano di aver letto e compreso quanto contenuto nel presente documento.

Per accettazione:

Data: _____

Firma del Padre _____

Firma della Madre _____