



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
IGNAZIO BUTTITTA**

□ Via F. Gioia, 4 - 90011 Bagheria (PA) - □ 091966837 – CU:
UFO6PF - C.F. 90000850827
Sito web: www.icsbuttitta.edu.it
e-mail: paic86500l@istruzione.it
pec: paic86500l@pec.istruzione.it



Circolare n. 62 del 6 ottobre 2025

**Al DSGA
Al Personale Docente
Al Personale Amministrativo (ATA)
Agli Alunni
Alle famiglie
Al Sito Web e all'Albo dell'Istituto**

Oggetto: Procedure operative per la raccolta differenziata, un impegno per l'ambiente

Si porta all'attenzione della comunità scolastica l'importanza di mettere in atto la **Raccolta Differenziata** che, oltre ad essere un obbligo di legge (D.Lgs. n. 152/20), è un'azione fondamentale e non più rimandabile per favorire la sostenibilità ambientale e la riduzione dell'impatto ecologico del nostro Istituto.

La raccolta differenziata rappresenta il primo e più decisivo passo per avviare il corretto riciclo dei materiali, permettendo di:

- Ridurre l'inquinamento e il volume di rifiuti destinati alle discariche e agli inceneritori.
- Risparmiare risorse naturali ed energia, grazie al riutilizzo dei materiali.
- Educare gli alunni e sensibilizzare l'intera comunità scolastica al rispetto e alla salvaguardia dell'ambiente.

Istruzioni Operative per la Corretta Differenziazione

Negli spazi comuni dell'Istituto e in ogni aula sono stati disposti dei **cestini** per favorire la corretta separazione dei rifiuti. Si potranno dunque conferire **tre tipologie di rifiuti**:

CARTA	Quaderni, fogli di carta, cartoncino (privi di plastica), giornali.
PLASTICA	Bottiglie di plastica, flaconi, sacchetti, pellicole e imballaggi in plastica.
INDIFFERENZIATA	Tutti i rifiuti che <i>non</i> rientrano nelle altre categorie (es. gomme da masticare, fazzoletti di carta sporchi, scontrini, oggetti rotti misti, involucri di merende, carta argentata).

N.B.: Per l'Umido (Organico) e il Vetro, NON è prevista la raccolta differenziata all'interno dell'Istituto.

Compiti e Responsabilità

● Personale Docente

1. **Educazione e Sensibilizzazione:** tutti i docenti sono invitati a integrare i principi e la prassi della raccolta differenziata nelle attività didattiche ed educative, sensibilizzando quotidianamente gli alunni all'importanza del gesto, anche attivando percorsi di educazione alla sostenibilità ambientale.
2. **Vigilanza:** assicurarsi che gli alunni utilizzino correttamente i cestini nelle aule, nei laboratori, e negli spazi comuni.
3. **Segnalazione:** in caso di contenitori danneggiati o di necessità di svuotamento urgente, segnalare tempestivamente ai collaboratori scolastici del piano.

● Personale ATA (Collaboratori Scolastici)

1. **Gestione e Mantenimento:** garantire la corretta disposizione, pulizia e integrità dei contenitori in tutti i locali.
2. **Svuotamento:** effettuare regolarmente lo svuotamento dei cestini di aule/uffici tenendo conto della diversa tipologia di rifiuto raccolta nei punti di raccolta centrali e, se necessario, effettuare l'ulteriore conferimento nei contenitori esterni/centralizzati dell'Istituto.
3. **Vigilanza Logistica:** monitorare che il conferimento finale nei contenitori centrali sia effettuato secondo le regole di separazione (es. non mescolare plastica e carta); i sacchi, inoltre, devono essere depositati negli appositi spazi, rispettando scrupolosamente i giorni stabiliti nel calendario allegato e gli orari individuati per la raccolta, al fine di evitare lunghe e inopportune giacenze, in attesa del servizio di raccolta.
4. **Segnalazione:** segnalare eventuali inadempienze o negligenze ai coordinatori di plesso o ai docenti, per consentire loro di prendere gli opportuni provvedimenti.
5. **Rispetto del Calendario Esterno:** Depositare i sacchi negli appositi spazi rispettando scrupolosamente **i giorni e gli orari della raccolta esterna**, come indicati nella brochure (in allegato), al fine di evitare giacenze inutili o prolungate.

● Alunni

1. **Corretto Conferimento:** Separare accuratamente i propri rifiuti (bottiglie vuote, carte di merendine, fogli usati) negli appositi contenitori in aula e nelle aree comuni.
2. **Impegno Civico:** Considerare la raccolta differenziata come un atto di responsabilità civica e ambientale.
3. **Pulizia:** Assicurarsi che i rifiuti siano conferiti il più possibile sgombri da residui (es. bottiglie e incarti vuoti).

La raccolta differenziata costituisce un comportamento virtuoso e di alto valore civico per la salvaguardia del nostro ambiente. Per questo motivo, si invitano le famiglie e tutta la comunità scolastica a collaborare attivamente, con un piccolo gesto che ha un impatto enorme sul futuro del nostro pianeta. La collaborazione di tutti e l'assunzione di responsabilità di ciascuno sono essenziali per rendere il nostro Istituto un esempio di sostenibilità.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Valentina Bonsangue*

**Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*